

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

## TRAVAILLEUR SOCIAL H/F CDD

### **Présentation Etablissement :**

L'Entreprise Adaptée Château Blanc recherche pour ses salariés bénéficiaires de l'aide au poste un(e) chargé(e) de l'accompagnement socio-professionnel.

Ce(tte) référent(e) assurera le rôle de coordonnateur(trice) de l'accompagnement individualisé, mobilisant les ressources internes et externes de l'entreprise.

Il(elle) interviendra sur des missions d'accompagnement social, de soutien au travail dans une logique inclusive.

### **Finalités et objectifs du poste :**

Sous l'autorité :

\*de la Direction

\*des responsables de production ateliers/Espaces verts/UAP

### **Missions / activités / tâches :**

Il/elle aura pour mission :

- ✓ Accompagnement au travail : Relations dans le travail, Interface entre les acteurs concernés selon la situation à gérer, gestion de l'absentéisme, reclassement professionnel, prévention des risques psychosociaux.
- ✓ Accès et maintien des droits (suivi et veille des orientations MDPH par exemple) ; accès aux œuvres sociales de l'entreprise, retraite, mutuelle employeur ...
- ✓ Accompagnement à l'insertion professionnelle : soutien à l'intégration dans une entreprise du milieu ordinaire, aide à l'élaboration du projet professionnel
- ✓ Accompagnement social : organisation des relais auprès des acteurs de proximité dans l'accompagnement social de la personne. Appui du salarié dans les domaines administratifs, du logement, gestion du budget, santé, famille, droits sociaux...

### **Compétences requises :**

- ✓ Connaissance des politiques d'insertion professionnelle, de l'entreprise en général et dans l'idéal de l'Entreprise Adaptée
- ✓ Bonne maîtrise du secteur social du droit commun et de l'entreprise
- ✓ Capacité relationnelle et rédactionnelle, pratique des techniques et des conduites d'entretien
- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique

### **Formation – diplôme :**

- ✓ Diplôme : BAC +2 minimum souhaité
- ✓ Permis B exigé



**Spécificités liées au public :**

- ✓ Travailleurs handicapés statut Entreprise Adaptée

**Savoir-faire en lien avec le poste :**

- ✓ Autonomie
- ✓ Adaptabilité
- ✓ Polyvalence
- ✓ Réactivité

**Savoir être en lien avec le poste :**

- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Bon relationnel

**Lien hiérarchique :**

- ✓ Sous l'autorité de la Direction et des responsables de production ateliers/Espaces verts/UAP

**Pouvoirs et latitudes dans le poste :**

CDD à pourvoir immédiatement : 3 mois renouvelable  
Temps de travail : 24 h hebdomadaires

**Contact :**

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)  
ENTREPRISE DAPTEE CHATEAU BLANC  
Directrice BOUGET Zoé  
Adresse 12 chemin de la glacière - 31200 Toulouse  
Mail : pauline.uvalle@res-o.fr

**Rémunération :** CCN ENTREPRISE DU PAYSAGE

**Date limite de candidature :** 23/05/2022

**Date de parution de l'offre :** Immédiate

**Date de fin de validité :** 23/05/2022

**Date de renouvellement de l'offre :** Tous les mois

***Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.***

***Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.***

