

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

**RESPONSABLE COMPTABILITE ET GESTION FINANCIERE H/F.
(Cadre Administratif Niveau 2)**

Poste mutualisé sur le Pôle Bosquet / ESAT Edelweiss / SAVS-SAMSAH-FH Le Portilhon
CDI à temps plein

Présentation Etablissement :

Le FAS/FAM Le BOSQUET accompagne 67 personnes adultes en situation de handicap dans le cadre d'un dispositif diversifié : Accueil de jour (8 places), Hébergement en internat foyer de vie (51 places) et Foyer d'Accueil Médicalisé (8 places).

Situé dans le sud de la Haute-Garonne, à Bagnères-de-Luchon, le complexe accompagne plus de 75 personnes au sein d'un dispositif diversifié regroupant un ESAT de 45 places ainsi qu'un Foyer d'Hébergement de 12 places et un SAVS-SAMSAH de 18 places.

Finalités et objectifs du poste :

Sous la responsabilité du directeur d'établissement, et en lien avec le Directeur Financier, le responsable comptable et gestion financière (H/F) est en charge de la tenue de la comptabilité des établissements dans les normes comptables du secteur.

- Vous pilotez les budgets et le suivi budgétaire
- Vous êtes garant(e) de l'application des procédures comptables et du respect des délais de clôture des comptes.
- Vous êtes en charge de la révision des comptes.
- Vous suivez les travaux en lien avec le service patrimoine et les immobilisations.
- Vous encadrez l'équipe comptable et facturation (2 personnes).
- Vous avez un rôle de conseil auprès de la direction pour laquelle il/elle réalise tableaux de synthèse et reporting, outils nécessaires au pilotage stratégique.
- Vous travaillerez en lien avec le siège social.

Missions / activités / tâches :

En comptabilité générale

- Superviser la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs.
- Suivre les règlements clients et fournisseurs non affectés.
- S'assurer de la bonne comptabilisation des écritures d'immobilisation des reprises de subvention et des intérêts courus d'emprunt.
- Analyser les comptes généraux de provisions, d'immobilisation et de haut de bilan en vue d'élaborer le dossier justificatif de la balance de fin d'année.
- Calculer les provisions de fin d'année à intégrer au bilan en lien avec la Direction financière
- S'assurer du respect des échéances mensuelles (rapprochement bancaire, saisie des abonnements, de la facturation
- Valider les journaux



En comptabilité auxiliaire

- Suivre les opérations de facturation (cadrage comptabilité).
- Contrôler les encaissements et les retards de paiement.
- Contrôler les lettrages.

En comptabilité analytique

- Contrôler l'utilisation correcte des codifications analytiques lors de la saisie comptable.

Suivi de la trésorerie

- Suivre le crédit client et les retards de paiement.

Contrôle interne

- Expliquer et mettre en œuvre les procédures en internes
- Suivi financier des travaux en lien avec le service patrimoine

Suivi budgétaire :

- Établir les budgets prévisionnels / EPRD en lien avec la direction financière
- Piloter le suivi budgétaire mensuel (analyse des écarts et indicateurs financiers).
- Analyser les comptes et les différents tableaux de bord et faire part de commentaires auprès de l'équipe de Direction.

Compétences requises :

- ✓ Bonne connaissance des règles administratives, de la réglementation, de la législation
- ✓ Capacité à s'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques
- ✓ Bonne connaissance - et actualisation permanente des dispositifs - et ressources du territoire
- ✓ Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau. Accepter d'interroger sa pratique
- ✓ Capacité de communication : savoir transmettre et rendre compte
- ✓ Esprit de synthèse
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique

Formation – diplôme :

Titulaire Bac + 3 Ou Bac + 2 et expériences de minimum 5 ans

Expérience souhaitée.

Permis B

Spécificités liées au public

Connaissance appréciée du secteur médico-social.

Savoir-faire en lien avec le poste

Vos capacités relationnelles

Votre sens de l'organisation

Travail en équipe

Autonomie

Savoir-être en lien avec le poste

Le respect du secret professionnel et confidentialité

La confidentialité

Bienveillance



Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Poste à pourvoir en : CDI

Temps de travail : TEMPS PLEIN 35 heures / hebdo

Date limite de candidature : 12 février 2023

Date de parution de l'offre : Immédiate

Date de fin de validité : 28 février 2023

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à

FAS / FAM LE BOSQUET

Monsieur GRAULE David, Directeur

Ou par mail : david.graule@res-o.fr

Copie : Madame TINNES Audrey, Responsable RH audrey.tinnes@res-o.fr

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

