

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE responsable de production ESAT et EA
CDI à temps plein

Présentation Établissement :

L'ESAT Château Blanc a une capacité d'accueil de 137 places. Il permet aux personnes accueillies d'exercer une activité à caractère professionnel associée à un soutien médico-social et éducatif. L'ensemble répondant à la notion de "travail protégé".

L'Entreprise adaptée est composée de 49 salariés.

Finalités et objectifs du poste :

Au sein de l'ESAT et de l'Entreprise Adaptée, par délégation de la directrice et en lien avec elle, vous assurez la gestion opérationnelle et organisationnelle des activités de production de sous traitance, blanchisserie, menuiserie et multi-activités.

Formation – diplôme :

- Brevet de technicien supérieur - Management commercial opérationnel
- Expérience souhaitée

Savoir-faire en lien avec le poste :

Activités commerciales et de production :

- Participer à l'élaboration du plan de développement commercial et animer sa mise en œuvre dans l'établissement, prospecter de nouveaux clients ; impulser des projets de développement
- Participer à et superviser l'étude des prix du marché et élaborer les prix de revient
- Veiller et participer à la traduction du cahier des charges des clients dans l'aménagement des ateliers et la constitution des équipes
- Organiser l'ordonnancement et la planification de la production
- Organiser les réunions de production
- Assurer les relations fournisseur (consommables et outillages)
- Assurer le suivi clientèle au plan technique
- Participer à la négociation des contrats commerciaux et superviser l'établissement des offres de prix

Gestion du personnel :

- Veiller à l'adaptation des conditions de travail aux possibilités de travail des travailleurs de l'ESAT et salariés de l'EA
- Proposer une organisation du temps de travail conforme à la législation et répondant aux exigences des activités
- Gérer les remplacements et recruter les personnels temporaires dans le respect de la législation sociale et des procédures internes
- Assurer la circulation de l'information et la communication interne/ externe.



- Participer à la gestion du plan de formation (évaluation et remontée des besoins notamment)
- Assurer la gestion administrative des personnels conformément aux procédures internes
- Contribuer à la démarche Qualité menée par l'Association

Savoir être en lien avec le poste :

- Qualités d'organisation et d'anticipation
- Capacités de management d'équipe(s)
- Connaissance en gestion de production
- Sens commercial
- Connaissances générales des typologies de handicap
- Maîtrise d'outils informatiques (Word, Excel, messagerie...)

Lien hiérarchique :

La/le salarié.e sera amené.e à travailler sous la direction de la Directrice en lien avec le responsable de production des activités espaces verts.

Pouvoirs et latitudes dans le poste :

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)
ESAT EA Château Blanc
Directrice Zoé Bouget
Adresse : 12 chemin de la glacière, 31200 Toulouse
Mail : zoe.bouget@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Date limite de candidature : 30 janvier 2023

Date de parution de l'offre : 20/12/2022

Date de fin de validité : 30 janvier 2023

Date de renouvellement de l'offre. Tous les mois

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

