

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

## UN/UNE EDUCATEUR.TRICE SPECIALISE.EE

### Présentation Etablissement

SESSAD Paul Soulié  
6, rue Jeanne d'Arc  
82 000 MONTAUBAN

### Finalités et objectifs du poste :

Sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint de direction, dans le cadre d'un CDD temps plein du 22 août 2022 au 30 septembre 2022. Ce poste se transformera en CDI à partir du 1er octobre 2022.

L'éducateur spécialisé est chargé d'accompagner l'enfant, adolescent ou jeune adulte au quotidien pour l'aider à développer ses compétences et possibilités dans tous les domaines utiles (autonomie, communication, socialisation, scolarité, apprentissages divers...).

L'éducateur spécialisé est aussi chargé de mobiliser les différents acteurs impliqués dans l'accompagnement. Il coordonne les interventions des différents professionnels inscrits dans un accompagnement de l'enfant/adolescent et/ou de sa famille.

Il veille au bien être et est garant de la sécurité physique et morale des personnes accompagnées qui lui sont confiés.

Il régule les interactions dans les groupes et facilite le vivre ensemble et l'intégration des règles de vie sociale. Il aide le jeune à gagner en confiance et à trouver sa place et une identité (parmi ses pairs, ses proches, l'école et la société en général).

Il est facilitateur d'inclusion et de promotion de la personne. Il pourra ainsi intervenir sur l'ensemble des lieux inclusifs pour étayer le projet, soutenir le jeune et apporter explications et aménagements si nécessaire.

De par sa formation et sa qualification, l'éducateur spécialisé assure la fonction de coordonnateur de projet (Projet Personnalisé d'Accompagnement ou PPA de chaque personne accompagnée), depuis son élaboration en passant par le suivi et l'évaluation. L'éducateur joue ainsi un rôle d'interface entre projet de service, direction, secrétariat, PPA de l'utilisateur et acteurs partenaires du territoire.

### Missions / activités / Tâches

Il/elle aura pour mission de :

- Coordonner le parcours de l'enfant, adolescent ou jeune adulte.
- Recueillir les attentes du jeune et de ses représentants légaux le cas échéant.
- Réaliser une évaluation des compétences et de l'évolution des usagers.
- Mettre en place des outils d'observation permettant cette évaluation – en mettant en évidence les ressources et capacités émergentes, mais aussi les difficultés et les points de souffrance – et de mesurer les effets des interventions.
- Repérer les besoins en matière éducative.



- Transmettre les informations utiles et pertinentes à l'accompagnement de la personne. Assurer également la coordination des informations en lien avec la psychologue, l'Assistante de service social et le service administratif du service.
- Co-élaborer le PPA avec l'équipe pluridisciplinaire, l'usager et ses représentants légaux et les associer à l'évaluation.
- Concevoir, organiser et mettre en oeuvre l'ensemble des prestations socio-éducatives (activités, médiations et stratégies éducatives) adaptées aux besoins de développement des capacités cognitives, relationnelles et de communication et conformes aux objectifs du PPA sous une approche comportementaliste. Cela se fera en cohérence avec le projet associatif et le projet de service et en concertation avec les familles, l'équipe pluridisciplinaire et les partenaires dans tous les lieux de vie de la personne accompagnée (scolaire, préprofessionnel, sportifs, culturels ou de loisirs) ou dans les locaux du SESSAD en individuel ou en collectif.
- Etre garant de la mise en oeuvre du PPA, en assurer le suivi et la mise à jour.
- Participer aux différentes rencontres inhérentes à l'accompagnement de la personne avec les autres acteurs concernés dans une logique de parcours (Ex : ESS). En ce sens, il (elle) représente le service et assure un lien permanent avec les différents acteurs du projet de vie du jeune.
- Participer aux réunions institutionnelles, de synthèse, information – coordination, mise à jour de projet, études de cas, ainsi qu'aux réunions de concertation avec les différents acteurs.
- Rédiger les comptes-rendus et autres écrits professionnels.
- Accompagner si nécessaire les représentants légaux dans leur fonction parentale. Etablir des échanges réguliers. Participer à des entretiens familiaux en lien avec l'assistante sociale ou la psychologue.
- Prévoir, organiser et encadrer des séjours éducatifs sur des temps extra-scolaires.
- Assurer si nécessaire le transport des enfants.
- Accueillir, accompagner et évaluer des stagiaires.

#### Compétences requises :

- Bonne connaissance des règles administratives, de la réglementation, de la législation ;
- Bonne connaissance des logiciels de bureautiques ;
- Bonne connaissance des dispositifs de droit commun (éducation nationale, accès aux sports, loisirs et cultures) ;
- Bonne culture générale ;
- Gestion des conflits ;
- Bon rédactionnel ;
- Esprit de synthèse ;
- Savoir travailler en autonomie et en réseau en lien étroit avec les équipes pluridisciplinaires en acceptant d'interroger sa pratique et ses modes d'intervention, et en actualisant de façon permanente ses connaissances et ses techniques ;
- Etre porteur du projet de service et des valeurs associatives.

#### Formation – diplôme :

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé.  
 Expérience souhaitée ou débutant.  
 Formations ABA, PECCS, TEACCH, etc...très appréciées.  
 Permis B exigé.

#### Spécificités liées au public :

Le SESSAD a un agrément pour les 0-20 ans mais accueille actuellement essentiellement des enfants âgés de 7 à 16 ans.  
 Pour ce poste, l'accompagnement est notamment ciblé pour des enfants/adolescents porteurs du spectre autistique.



Savoir-faire en lien avec le poste :

Disponibilité, sens de la pédagogie et de l'organisation ;  
Savoir faire preuve d'autonomie ;  
Etre à l'écoute, être force de proposition.

Savoir être en lien avec le poste :

Le respect.  
La discrétion.

Lien hiérarchique :

La, le salariée sera amené à travailler directement avec l'Adjoint de Direction, le Directeur et la cadre administratif.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)  
IME/SESSAD Paul Soulié  
Monsieur le Directeur  
7, rue Bêche  
82 000 MONTAUBAN  
Ou par mail : [ime.paulsoulie.reso@gmail.com](mailto:ime.paulsoulie.reso@gmail.com)

Rémunération : selon les dispositions de la CCN51.

**Poste à pourvoir en :** CDI

**Temps de travail :** 35h hebdomadaire

Date limite de candidature : 30 septembre 2022.

Date de parution de l'offre : immédiate      Date de fin de validité : 30/10/2022

Date de renouvellement de l'offre.

*Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.*



*Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.*

