

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL

Présentation Etablissement

IME Confluences
307 chemin de la Croix de Lauzerte
82 200 MOISSAC

Finalités et objectifs du poste :

Sous l'autorité hiérarchique de l'adjointe de direction et du directeur
Dans le cadre d'un CDI à 0.20 ETP.

L'assistant(e) de service social accompagne toutes les familles de l'établissement ou du service conformément aux exigences du code de déontologie de la profession. Elle établit un lien permanent visant plusieurs objectifs :

Les associer au projet de leur fils/fille et être à l'écoute des problèmes qu'ils rencontrent.

Les soutenir dans leurs fonctions parentales.

Répondre à leurs demandes d'aide et faciliter leurs démarches tout au long du parcours institutionnel de la personne accompagnée.

Assurer le suivi administratif des orientations à trois ans.

Soutenir l'évolution du parcours du jeune en cohérence avec son Projet Personnalisé d'Accompagnement et en articulation avec l'ensemble des dispositifs sur le territoire.

L'assistant(e) de service social est en lien direct avec l'équipe pluridisciplinaire, pour garantir l'appréhension, l'éclairage et échanger par rapport aux problématiques ou la situation.

Missions / activités / taches

Il (elle) peut participer aux entretiens avec les représentants légaux dans l'établissement ou à domicile.

Il (elle) est garant du recueil (de savoir qui en assure la réalisation) de parole des représentants légaux dans la phase d'élaboration du projet personnalisé d'accompagnement.

Il (elle) représente le travail de d'accompagnement dans les rencontres avec les différents partenaires du territoire.

Il (elle) participe aux réunions (synthèses, groupes, etc.) de l'équipe pluridisciplinaire.

Il (elle) rédige les comptes rendus écrits permettant d'apporter à l'équipe les éléments suffisants et nécessaires pour éclairer la problématique de la personne accompagnée (synthèse PPA, dossier MDPH ...).

Il (elle) vise les écrits de l'équipe pluridisciplinaire avant transmission à l'Adjoint de direction pour s'assurer de l'adéquation des éléments par rapport à la demande (consultation de dossier, demande d'orientation, demande de compensation, ouverture de droits ...).

Il (elle) assure le suivi et l'actualisation de la liste de contact et d'attente en lien avec le logiciel VIA TRAJECTOIRE.

Il (elle) assure l'évaluation, la rédaction et la transmission des informations concernant les informations préoccupantes ou les signalements.



Il (elle) assure l'expertise sociale dans le domaine de la protection de l'enfance et de l'évaluation sociale à domicile.

Mise en œuvre du Projet d'établissement ou du projet de service

Suscite et participe à la réflexion de l'établissement en ce qui concerne son domaine de compétences.
Participe à la construction collective des rapports d'activités et budgétaires ainsi qu'aux autres enquêtes nationales (ANAP par exemple).

Autres missions

Participe aux réunions et commissions institutionnelles où sa présence est requise.
Assure une veille professionnelle : s'informe et se forme pour faire évoluer ses pratiques.
Accueille des stagiaires du milieu professionnel.
Assurer si nécessaire le transport des enfants.
Assure la veille réglementaire.
En fonction des situations, assiste aux Equipes de Suivi Scolaire (ESS) et autres rencontres partenaires.
Assiste aux équipes pluridisciplinaires de la MDPH.
Rédige et transmet les outils d'alerte relatifs aux droits des personnes accompagnées (tableau récapitulatif des échéances d'orientation et autres droits).

Compétences requises :

Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau.
Accepter d'interroger sa pratique.
Sens de l'accueil et de l'écoute.
Bonne connaissance - et actualisation permanente des dispositifs - et ressources du territoire.
Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels d'appui à la gestion des candidatures (VIA TRAJECTOIRE).

Formation – diplôme :

- Diplôme d'Etat d'Assistant de service social
- Permis B exigé

Spécificités liées au public :

L'IME accueille et accompagne des enfants, des adolescents et des jeunes adultes de 3 à 20 ans présentant une déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés et des Troubles du spectre Autistique.

Savoir-faire en lien avec le poste :

- Disponibilité, sens de la pédagogie et de l'organisation
- Autonomie
- Etre à l'écoute et être force de proposition

Savoir être en lien avec le poste :

- Ecoute active
- Respect
- Discrétion



Lien hiérarchique :

La(le) salarié(e) sera amené(e) à travailler avec les représentants légaux, les autres partenaires, en lien organisationnel avec les équipes administratives, éducatives et de soins et en lien hiérarchique avec l'équipe de Direction.

Pouvoirs et latitudes dans le poste :

Rencontre avec partenaires et prestataires extérieurs en lien avec le métier.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)
IME Confluences
Monsieur le Directeur
307, chemin de la Croix de Lauzerte
82 200 MOISSAC

Rémunération : selon les dispositions de la CCN51.

Date limite de candidature : 30/09/2022

Date de parution de l'offre : 05/09/2022

Date de fin de validité : 10/10/2022

Date de renouvellement de l'offre.

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

