

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

Un(e) « Assistant(e) Service Social » Pour le DITEP

Présentation Etablissement :

L'IME – DITEP – SESSAD Portes de Garonne est un établissement médico-social qui accueille des enfants, adolescents et jeunes majeurs de 3 à 20 ans présentant des troubles neuro développementaux qui induisent des situations de handicap (201 places).

Son Dispositif ITEP de la zone sud de Toulouse dispose de trois modalités d'accompagnement, l'accueil de jour, l'hébergement et l'accueil ambulatoire.

Finalités et objectifs du poste :

Sous la responsabilité de l'adjoint de Direction, l'assistant social a pour mission d'aider les familles à résoudre les problèmes sanitaires, sociaux, économiques et psychologiques. Dans le respect de sa déontologie, il restitue à l'équipe des professionnels les informations nécessaires à une appréhension globale de la problématique de l'utilisateur.

Missions / activités / tâches :

Vous avez notamment pour missions :

- ↘ Assurer la continuité du lien entre les familles, les partenaires extérieurs et les équipes,
- ↘ Assurer le suivi et la gestion des demandes auprès de la MDPH (renouvellement, RQTH...)
- ↘ Assurer le recueil des informations nécessaires à la constitution du dossier de l'utilisateur, participation au processus d'admission
- ↘ Réaliser le suivi social de chaque jeune accueilli en lien avec la famille, et accompagne le jeune dans son orientation en lien avec l'équipe pluridisciplinaire - participation à l'élaboration du projet personnalisé
- ↘ Constituer les dossiers d'orientation et de ré orientation des personnes accueillies en lien avec leur famille, effectuer les démarches et créer les dossiers pour l'orientation des jeunes à la sortie
- ↘ Participer aux commissions enfance de l'ASE

Compétences requises :

- Connaissance du logiciel D3i
- Compétences organisationnelles, capacités de structuration, d'adaptation et de polyvalence
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'élaboration écrite et orale

Formation – diplôme : Titulaire du diplôme requis par le Code de l'Action sociale et des familles



Spécificités liées au public :

L'établissement Portes de Garonne est un établissement médico-social qui accueille des enfants, adolescents et jeunes majeurs de 3 à 20 ans présentant des troubles neuro développementaux qui induisent des situations de handicap (201 places).

Savoir-faire en lien avec le poste :

- Savoir faire preuve d'autonomie
- Etre force de proposition

Savoir être en lien avec le poste :

- Le respect du secret professionnel
- La discrétion

Lien hiérarchique :

La /le salarié(e) sera amené(e) à travailler directement sous la responsabilité de l'adjoint de direction.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Madame Jacqueline WACHTER, Directrice
Portes de Garonne 101 route de Capens
31390 Marquefave

ou par email : portesdegaronne@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Poste à pourvoir : en CDI à pourvoir à compter du 03/01/2023

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires / soit 1 ETP

Date limite de candidature : 31/01/2023

Date de parution de l'offre : 07/12/2022

Date de fin de validité : 31/01/2023

Date de renouvellement de l'offre.

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

