

L'Association *Reso*, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE AGENT(E) D'ENTRETIEN DES LOCAUX CDD à temps plein

Présentation Établissement :

L'Entreprise Adaptée Château Blanc composée de 41 salariés recherche un(e) Technicien(ne) logistique, Notre activité économique est composée de trois pôles principaux :

- Espaces verts : entretien et création paysagers,
- Menuiserie : production de mobilier ou aménagements en bois, production de matériel équestre...
- Multicap : prestations sur mesure pour les entreprises,
- Entretien des locaux : nettoyage et entretien des locaux et surfaces
- Prestations sur mesure directement en entreprise, en mode inclusif dit de « job coaching ».

Finalités et objectifs du poste :

Le/La salarié(e) sera amené (e) à travailler au sein d'une équipe composée de 2 à 3 collaborateurs, sous l'autorité du chef d'équipe, il/elle aura pour mission d'assurer le nettoyage et l'entretien des locaux et surfaces.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Assurer le nettoyage et la désinfection des surfaces et locaux selon les protocoles en vigueur
- Utiliser des produits de nettoyage spécifiques pour différents types de surfaces
- Veiller au bon fonctionnement et à l'entretien du matériel de nettoyage
- Respecter les normes de sécurité et d'hygiène strictes lors de l'exécution de ses tâches
- Identifier les dysfonctionnements et en référer à la hiérarchie
- Suivre l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement

Compétences requises :

- Maîtrise des techniques de nettoyage
- Connaissance et utilisation sécurisée des produits et équipements
- Respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Gestion des déchets

Formation – diplôme :

- Expérience acquise sur un poste similaire
- A minima CAP Maintenance et hygiène des locaux



Savoir – faire en lien avec le poste :

- Capacités d'adaptation.
- Capacités à travailler en équipe

Savoir être en lien avec le poste :

- Fiabilité
- Autonomie
- Rigoureux
- Organisé
- Discrétion

Lien hiérarchique :

- Sous la responsabilité directe du chef d'équipe
- Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN du paysage

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)
EA CHATEAU BLANC
A l'attention de Madame KERLIDOU Gwendoline – Responsable ressources humaines
Adresse : 12 chemin de la glacière, 31200 Toulouse
Mail : gwendoline.kerlidou@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN du paysage

Date limite de candidature : 02/08/2026

Date de parution de l'offre : 02/07/2026

Date de fin de validité : 02/08/2026

Date de renouvellement de l'offre. Tous les mois

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

