

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

**UN/UNE « ASSISTANT(E) SOCIAL(E) »
Pour le DAME SUD SESSAD CARBONNE 50%**

Présentation Etablissement :

L'établissement Portes de Garonne est un établissement médico-social qui accueille des enfants, adolescents et jeunes majeurs de 0 à 20 ans présentant des troubles neuro développementaux qui induisent des situations de handicap, en IME-SESSAD et DITEP (201 places).

Le poste à pourvoir fait partie du « DAME » Sud : Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif accueillant des jeunes présentant des Troubles du Développement Intellectuel (TDI) et des Troubles du Spectre de l'Autisme (TSA).

Son dispositif IME de la zone sud de Toulouse est situé sur les trois sites de Marquefave, Carbonne et Longages (31). Il dispose de 66 places, dont 54 pour des personnes présentant des Troubles du Déficit Intellectuel et 12 pour des personnes présentant des Troubles du Spectre de l'Autisme.

Les modalités d'accueil sont de 36 places en hébergement et 26 places en accueil de jour.

Le SESSAD de la zone Sud de Toulouse dispose de 15 places sur Muret et 30 places à Carbonne.

Le poste est à pourvoir sur le SESSAD de Carbonne en CDI en 50% à partir du 24/08/2026

Finalités et objectifs du poste :

Sous la responsabilité de l'Adjointe de Direction, l'Assistant(e) social(e) a pour mission d'aider les familles à résoudre les problèmes sanitaires, sociaux, économiques et psychologiques. Dans le respect de sa déontologie, il restitue à l'équipe des professionnels les informations nécessaires à une appréhension globale de la problématique de l'usager.

Missions / activités / tâches :

Dans le cadre du projet d'établissement sur le SESSAD, IL/elle aura pour mission de :

- Assurer la continuité du lien entre les familles, les partenaires extérieurs et les équipes,
- Assurer le suivi et la gestion des demandes auprès de la MDPH (renouvellement, RQTH...)
- Assurer le recueil des informations nécessaires à la constitution du dossier de l'usager, participation au processus d'admission
- Réaliser le suivi social de chaque jeune accueilli en lien avec la famille, et accompagne le jeune dans son orientation en lien avec l'équipe pluridisciplinaire - participation à l'élaboration du projet personnalisé
- Constituer les dossiers d'orientation et de ré orientation des personnes accueillies en lien avec leur famille, effectuer les démarches et créer les dossiers pour l'orientation des jeunes à la sortie
- Participer aux commissions enfance de l'ASE



Compétences requises :

- Compétences organisationnelles, capacités de structuration, d'adaptation et de polyvalence
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'élaboration écrite et orale

Formation – diplôme : Titulaire du diplôme requis par le Code de l'Action sociale et des familles

Savoir-faire en lien avec le poste :

- Savoir faire preuve d'autonomie
- Être force de proposition

Savoir être en lien avec le poste :

- Le respect du secret professionnel
- La discrétion

Lien hiérarchique :

La /le salarié(e) sera amené(e) à travailler directement sous la responsabilité de l'adjointe de direction.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à :

Monsieur Richard GRANGER, Directeur
Service RH
Portes de Garonne 101 route de Capens 31390 Marquefave

ou par email : aline.marcia@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51

Poste à pourvoir en : CDI à compter du 24/08/2026

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires – 1 ETP

Date limite de candidature : 25/04/2026

Date de parution de l'offre : 25/03/2026 **Date de fin de validité** : 25/04/2026

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétence

