

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE Infirmièr(e) en gériatrie pour

Présentation Etablissement :

L'EHPAD « L'Albergue » est un des 5 Établissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes que compte l'Association. Il héberge à temps complet ou partiel, à titre permanent ou temporaire, des personnes âgées et propose à chaque résident une prise en charge globale comprenant l'hébergement, la restauration, l'animation et le soin.

En ce sens, il dispense des soins médicaux et paramédicaux adaptés, des actions de prévention et d'éducation à la santé et apporte un aide à la vie quotidienne.

Il met en place avec le résident, et le cas échéant, avec sa personne de confiance un projet d'accompagnement personnalisé adapté aux besoins, comprenant un projet de soins et un projet de vie visant à favoriser l'exercice des droits des personnes accueillies.

Il inscrit son action au sein de la coordination gériatrique locale et s'efforce de répondre à la diversité des besoins des personnes âgées et/ou de constituer sur son territoire le pivot autour duquel s'articulent les interventions sanitaires et médico-sociales qui leur sont nécessaires en coordination avec les différents acteurs concernés.

Finalités et objectifs du poste :

Assurer l'évaluation de l'état de santé des résidents, planifier, organiser, dispenser et évaluer les soins infirmiers adaptés à leurs besoins.

Garantir la qualité, la sécurité et la continuité des soins dans le respect des bonnes pratiques professionnelles, des recommandations en vigueur et des droits des personnes accompagnées.

Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des projets personnalisés et du projet de soins de l'établissement.

Contribuer au maintien de l'autonomie, à la prévention des risques, à la promotion de la santé et à l'amélioration de la qualité de vie des résidents.

Coordonner les interventions des différents professionnels participant à l'accompagnement des résidents et superviser les soins réalisés par les aides-soignants dans le cadre de son rôle propre.

► **Missions principales du poste :**

- Recueillir, analyser et évaluer les données cliniques des résidents afin de construire les projets de soins adaptés.
- Organiser, dispenser et coordonner les soins infirmiers.
- Développer les actions de prévention, de promotion de la santé et d'éducation thérapeutique.
- Piloter la coordination des parcours de soins en lien avec les différents intervenants.



- Instaurer une relation de confiance avec les résidents et leurs proches et les accompagner tout au long de leur parcours.
- Veiller à la qualité, à la sécurité et à la gestion des risques associés aux soins.
- Garantir la traçabilité, la transmission et la sécurisation des informations de santé.
- Accompagner les équipes, les stagiaires et les nouveaux professionnels dans le développement de leurs compétences.

► **Missions transversales et institutionnelles**

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets personnalisés.
- Coopérer au sein de l'équipe pluridisciplinaire.
- Promouvoir les droits des personnes, l'éthique et la bientraitance.
- Participer à la démarche qualité et à l'amélioration continue.
- Contribuer à la vie institutionnelle et au projet d'établissement.

► **Compétences et profils attendus :**

Savoir

- Sciences infirmières et raisonnement clinique.
- Gériatrie et accompagnement de la personne âgée.
- Pharmacologie et circuit du médicament.
- Prévention des risques et sécurité des soins.
- Qualité et gestion des risques.
- Cadre réglementaire des ESMS.
- Outils numériques et dossier patient informatisé.

Savoir-faire

- Réaliser une évaluation clinique complète.
- Élaborer et suivre un projet de soins.
- Réaliser des soins infirmiers techniques, relationnels et éducatifs.
- Coordonner les interventions d'une équipe.
- Gérer une situation d'urgence.
- Animer des transmissions et réunions de coordination.
- Accompagner les familles et les aidants.

Savoir-être

- Sens des responsabilités.
- Écoute et empathie.
- Rigueur professionnelle.
- Esprit d'équipe.
- Capacité d'analyse et d'organisation.
- Autonomie et adaptabilité.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Leadership et capacité de coordination.

Formation – diplôme :

Diplôme d'État d'Infirmier (IDE) obligatoire.

Inscription à l'Ordre National des Infirmiers.

ASSOCIATION RESILIENCE OCCITANIE

Siège social : Périsud 3 – 13 rue André Villet – CS 34211 – 31 432 Toulouse Cedex 4

Tél : 05 62 71 67 90 – **E-mail :** reso@res-o.fr – **www.res-o.fr**



AFGSU à jour appréciée.

Une expérience en gériatrie ou en EHPAD est souhaitée

Lien hiérarchique :

L'infirmier(ère) est placé(e) sous l'autorité de l'infirmier(ère) Coordonnateur(trice) et de la Direction de l'établissement.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec le médecin coordonnateur, les médecins traitants, les aides-soignants, les intervenants paramédicaux et l'ensemble des professionnels de l'établissement.

Conditions d'exercice :

Contrat à durée déterminée ou indéterminée.

Poste à temps plein ou temps partiel.

Travail en horaires variables selon l'organisation du service.

Travail les week-ends et jours fériés selon le planning.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation).

Adresse postale :

Madame Elisabeth CARON
Directrice d'établissement
EHPAD « L'Albergue »
8 Allée des Tilleuls
31470 SAINTE-FOY DE PEYROLIÈRES

E-Mail : elisabeth.caron@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Date de parution de l'offre : immédiate.

Date de fin de validité : indéfinie.

Date limite de candidature : aucune.

Poste à pourvoir : immédiatement.

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois. Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

ASSOCIATION RESILIENCE OCCITANIE

Siège social : Périssud 3 – 13 rue André Villet – CS 34211 – 31 432 Toulouse Cedex 4

Tél : 05 62 71 67 90 – **E-mail :** reso@res-o.fr – **www.res-o.fr**

