

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE Aide-soignant(e) en gériatrie pour

Présentation Etablissement :

L'EHPAD « Les Jonquilles » est un des 5 Établissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes que compte l'Association. Il héberge à temps complet ou partiel, à titre permanent ou temporaire, des personnes âgées et propose à chaque résident une prise en charge globale comprenant l'hébergement, la restauration, l'animation et le soin.

En ce sens, il dispense des soins médicaux et paramédicaux adaptés, des actions de prévention et d'éducation à la santé et apporte un aide à la vie quotidienne.

Il met en place avec le résident, et le cas échéant, avec sa personne de confiance un projet d'accompagnement personnalisé adapté aux besoins, comprenant un projet de soins et un projet de vie visant à favoriser l'exercice des droits des personnes accueillies.

Il inscrit son action au sein de la coordination gériatrique locale et s'efforce de répondre à la diversité des besoins des personnes âgées et/ou de constituer sur son territoire le pivot autour duquel s'articulent les interventions sanitaires et médico-sociales qui leur sont nécessaires en coordination avec les différents acteurs concernés.

Finalités et objectifs du poste :

Accompagner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale dans le respect de son projet de vie.

Collaborer à la mise en œuvre du projet d'accompagnement personnalisé et du projet de soins dans son champ de compétences.

Contribuer à la préservation, au maintien ou à la restauration de l'autonomie, du bien-être physique, psychique et social des résidents.

Participer à la prévention des risques, à la qualité et à la sécurité des accompagnements dans le cadre d'une démarche de bientraitance.

Assurer la continuité des soins et la transmission des informations nécessaires au sein de l'équipe pluridisciplinaire.

► **Missions principales du poste :**

- Accompagner la personne dans sa vie quotidienne et sociale.
- Évaluer et surveiller l'état clinique du résident.
- Mettre en œuvre les soins relevant du champ de compétences de l'aide-soignant.
- Mobiliser les capacités de la personne et favoriser son autonomie.
- Prévenir les risques et contribuer à la sécurité des accompagnements.



- Établir une relation adaptée avec les résidents et leurs proches.
- Entretenir l'environnement immédiat et les matériels liés aux soins.
- Recueillir, transmettre et tracer les informations nécessaires à la continuité des soins.
- Coopérer au sein de l'équipe pluridisciplinaire et contribuer au projet d'établissement.

► **Compétences et profils attendus :**

Savoir

- Soins d'hygiène, de confort et de prévention.
- Vieillesse normale et pathologique.
- Pathologies de la personne âgée.
- Règles d'hygiène et de prévention du risque infectieux.
- Droits des usagers, bientraitance et éthique professionnelle.
- Travail en équipe pluriprofessionnelle.

Savoir-faire

- Réaliser des soins adaptés à la situation de la personne.
- Observer et évaluer l'état clinique des résidents.
- Accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne.
- Utiliser les techniques de manutention et de mobilisation.
- Assurer des transmissions efficaces et pertinentes.
- Identifier et signaler les risques et dysfonctionnements.
- Adapter sa communication aux publics accompagnés.

Savoir-être

- Bienveillance et respect de la personne.
- Sens de l'écoute et de l'observation.
- Empathie et discrétion.
- Sens des responsabilités.
- Esprit d'équipe.
- Rigueur et organisation.
- Réactivité et adaptabilité.
- Respect de la confidentialité.

Formation – diplôme :

Diplôme d'État d'Aide-Soignant (DEAS) obligatoire.

Formation AFGSU appréciée.

Une expérience auprès des personnes âgées ou dans le secteur médico-social est un atout.

Lien hiérarchique :

L'aide-soignant(e) est placé(e) sous l'autorité de l'Infirmière Coordinatrice et de la Direction de l'établissement.

Il/elle exerce en collaboration avec les infirmiers et l'ensemble des professionnels intervenant auprès des résidents.

ASSOCIATION RESILIENCE OCCITANIE

Siège social : Périssud 3 – 13 rue André Villet – CS 34211 – 31 432 Toulouse C

Tél : 05 62 71 67 90 – **E-mail :** reso@res-o.fr – **www.res-o.fr**



Conditions d'exercice :

Contrat à durée indéterminée
Poste à temps plein.
Travail en horaires variables selon l'organisation du service.
Travail les week-ends et jours fériés selon les plannings.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)

Adresse postale :

Madame Elisabeth CARON
Directrice d'établissement
EHPAD « Les Jonquilles »
3 Boulevard du Sel
31260 SALIES DU SALAT

E-Mail : elisabeth.caron@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Date de parution de l'offre : immédiate.

Date de fin de validité : indéfinie.

Date limite de candidature : aucune.

Poste à pourvoir : immédiatement.

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois. Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

ASSOCIATION RESILIENCE OCCITANIE

Siège social : Périssud 3 – 13 rue André Villet – CS 34211 – 31 432 Toulouse C

Tél : 05 62 71 67 90 – **E-mail :** reso@res-o.fr – **www.res-o.fr**

