

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE Adjoint(e) de direction pour

Présentation Etablissement :

L'EHPAD « Les Jonquilles » est un des 5 Établissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes que compte l'Association. Il héberge à temps complet ou partiel, à titre permanent ou temporaire, des personnes âgées et propose à chaque résident une prise en charge globale comprenant l'hébergement, la restauration, l'animation et le soin.

En ce sens, il dispense des soins médicaux et paramédicaux adaptés, des actions de prévention et d'éducation à la santé et apporte un aide à la vie quotidienne.

Il met en place avec le résident, et le cas échéant, avec sa personne de confiance un projet d'accompagnement personnalisé adapté aux besoins, comprenant un projet de soins et un projet de vie visant à favoriser l'exercice des droits des personnes accueillies.

Il inscrit son action au sein de la coordination gériatrique locale et s'efforce de répondre à la diversité des besoins des personnes âgées et/ou de constituer sur son territoire le pivot autour duquel s'articulent les interventions sanitaires et médico-sociales qui leur sont nécessaires en coordination avec les différents acteurs concernés.

Finalités et objectifs du poste :

Participer, en tant que membre de l'équipe d'encadrement, aux décisions stratégiques et contribuer à l'élaboration du projet d'établissement en développant une dynamique de travail collaborative avec les différentes parties prenantes internes et externes.

Garantir la mise en œuvre du projet d'établissement et le management des services placés sous sa responsabilité, en veillant à l'efficacité des organisations, à la cohésion des équipes et à l'atteinte des objectifs fixés.

Favoriser une réflexion éthique permanente au sein des équipes, dans le respect des dispositions réglementaires, des recommandations de bonnes pratiques professionnelles, des procédures associatives et des droits des personnes accompagnées.

Coordonner les activités opérationnelles relevant de son périmètre d'intervention en articulation avec les autres membres de l'équipe de direction et les fonctions supports de l'association.

► Missions principales du poste :

- Participer à la gouvernance et au pilotage de l'établissement.
- Piloter la démarche qualité, gestion des risques et amélioration continue.
- Manager et accompagner les équipes.
- Piloter les prestations hôtelières et logistiques.

ASSOCIATION RESILIENCE OCCITANIE

Siège social : Pérusud 3 – 13 rue André Villet – CS 34211 – 31 432 Toulouse C

Tél : 05 62 71 67 90 – **E-mail :** reso@res-o.fr – **www.res-o.fr**



- Gérer les achats, **contrats et prestataires**.
- Piloter et mettre en œuvre la politique patrimoniale, de maintenance et de sécurité.
- Assurer une veille juridique, réglementaire et technologique.

► **Missions transversales et institutionnelles**

- Contribuer au pilotage stratégique et au développement de l'établissement.
- Promouvoir une culture éthique, bienveillante et respectueuse des droits des personnes.
- Garantir la conformité réglementaire et la maîtrise des risques.
- Accompagner les équipes et les projets de transformation.
- Développer les partenariats et représenter l'établissement.

► **Compétences et profils attendus :**

Savoirs

- Connaissance du secteur social, médico-social ou sanitaire.
- Maîtrise de la réglementation applicable aux ESMS.
- Connaissance des démarches qualité et de gestion des risques.
- Connaissances en maintenance, sécurité des bâtiments et gestion patrimoniale.
- Connaissances en logistique, achats et gestion des prestations externalisées.
- Maîtrise de la méthodologie de projet.
- Maîtrise des outils bureautiques et de reporting.

Savoir-faire

- Piloter des projets transversaux.
- Manager et fédérer des équipes pluridisciplinaires.
- Conduire le changement.
- Animer des groupes de travail.
- Élaborer des procédures et outils de suivi.
- Analyser les risques, les dysfonctionnements et proposer des actions correctives.
- Rédiger des rapports, notes et documents de synthèse.
- Négocier avec des prestataires et partenaires.

Savoir-être

- Leadership et sens des responsabilités.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Organisation et rigueur.
- Force de proposition.
- Qualités relationnelles et d'écoute.
- Capacité d'adaptation.
- Diplomatie et sens du dialogue.
- Respect de la confidentialité.

Formation – diplôme :

Diplôme de niveau 6 ou 7 (Licence professionnelle, Master, CAFERUIS, MOSS, Management des organisations, QHSE, Gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux ou équivalent).

Expérience significative en management et/ou dans le secteur médico-social.

ASSOCIATION **RESILIENCE OCCITANIE**

Siège social : Périssud 3 – 13 rue André Villet – CS 34211 – 31 432 Toulouse C

Tél : 05 62 71 67 90 – **E-mail :** reso@res-o.fr – **www.res-o.fr**



Une expérience en qualité, logistique, maintenance ou gestion technique constitue un atout.

Lien hiérarchique :

L'Adjoint(e) de direction est rattaché(e) à la Directrice d'établissement.

Il/elle est membre de l'équipe d'encadrement.

Il/elle travaille en lien étroit avec les responsables de services, les fonctions supports associatives, les partenaires externes et les instances représentatives.

Conditions d'exercice :

Contrat à durée indéterminée.

Poste à temps plein.

Participation aux astreintes de direction selon l'organisation de l'établissement.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation).

Adresse postale :

Madame Elisabeth CARON
Directrice d'établissement
EHPAD « Les Jonquilles »
3 Boulevard du Sel
31260 SALIES DU SALAT

E-Mail : elisabeth.caron@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Date de parution de l'offre : immédiate.

Date de fin de validité : 15/09/2026

Date limite de candidature : 15/09/2026

Poste à pourvoir : le plus rapidement possible.

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois. Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

ASSOCIATION RESILIENCE OCCITANIE

Siège social : Périssud 3 – 13 rue André Villet – CS 34211 – 31 432 Toulouse C

Tél : 05 62 71 67 90 – **E-mail :** reso@res-o.fr – **www.res-o.fr**

