

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

ASSISTANT SOCIAL H/F.  
Poste mutualisé sur le Pôle Bosquet / SAVS Le Portilhon

Présentation Etablissement :

Le FAS/FAM Le BOSQUET accompagne 67 personnes adultes en situation de handicap dans le cadre d'un dispositif diversifié : Accueil de jour (8 places), Hébergement en internat foyer de vie (51 places) et Foyer d'Accueil Médicalisé (8 places).

Le SAVS/SAMSAH Le PORTILHON situé à Bagnères de Luchon accompagne des personnes adultes en situation de handicap dans des prestations de soins et des prestations d'accompagnement en milieu ordinaire de logement et/ou de travail (capacité : 12 places).

Finalités et objectifs du poste :

Sous la responsabilité du directeur et de l'adjointe de direction, vous intégrez une équipe pluridisciplinaire.

Missions / activités / tâches :

L'assistant(e) de service social favorise l'accès aux droits et accompagne les familles dans la résolution de problématiques sanitaires, sociales, économiques et psychologiques conformément aux exigences du code de déontologie de la profession.

Il/elle établit un lien permanent visant plusieurs objectifs :

- Les associer au projet de leur fils/fille et être à l'écoute des problèmes qu'ils rencontrent.
- Les soutenir dans leurs fonctions parentales.
- Répondre à leurs demandes d'aide et faciliter leurs démarches tout au long du parcours institutionnel de la personne accompagnée.
- Assurer le suivi administratif des orientations à trois ans.
- Soutenir l'évolution du parcours de la personne accompagnée en cohérence avec son Projet Personnalisé d'Accompagnement et en articulation avec l'ensemble des dispositifs sur le territoire.

L'assistant(e) de service social assure l'interface entre les familles et les professionnels.

Il/elle intervient au sein de l'équipe pluridisciplinaire dans le respect du secret professionnel tout en partageant les informations à caractère secret, utiles et pertinentes à l'accompagnement de la personne.

Compétences requises :

- ✓ Bonne connaissance des règles administratives, de la réglementation, de la législation
- ✓ Capacité à s'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques
- ✓ Bonne connaissance - et actualisation permanente des dispositifs - et ressources du territoire
- ✓ Bonne culture générale
- ✓ Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau. Accepter d'interroger sa pratique
- ✓ Sens de l'accueil et de l'écoute, bonne communication
- ✓ Esprit de synthèse
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique

Formation – diplôme :

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social.

Expérience souhaitée.

Permis B



Spécificités liées au public

Connaissance appréciée du secteur médico-social et de la personne handicapée.

Savoir-faire en lien avec le poste

Vos capacités relationnelles

Votre sens de l'organisation

Travail en équipe

Autonomie

Savoir-être en lien avec le poste

Le respect du secret professionnel et confidentialité

Bienveillance

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Poste à pourvoir en : CDI

Temps de travail : TEMPS PARTIEL 21 heures 40 hebdo – évolution possible 26 heures 15 hebdo

Date limite de candidature : 31 juillet 2023

Date de parution de l'offre : Immédiate

Date de fin de validité : 31 juillet 2023

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à

FAS / FAM LE BOSQUET

Monsieur GRAULE David, Directeur

Ou par mail : [david.graule@res-o.fr](mailto:david.graule@res-o.fr)

Copie : Madame TINNES Audrey, Responsable RH [audrey.tinnes@res-o.fr](mailto:audrey.tinnes@res-o.fr)

*Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.*

*Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.*

