SIEGE SOCIAL
DIRECTION GÉNÉRALE

L'Association *Reso*, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE ADJOINT(E) DE DIRECTION
CDI à temps plein

Présentation Etablissement :

Le dispositif « IME – SESSAD – UEMA- DILP » des 36 ponts a pour mission d'accueillir des enfants, adolescents et jeunes majeurs de 3 à 20 ans présentant des Troubles Neuro Développementaux (Troubles du Développement Intellectuel – TDI et Troubles du Spectre de l'Autisme – TSA) induisant des situations de handicap.

L'objectif de l'IME est de dispenser une éducation et un enseignement spécialisés prenant en compte les aspects psychologiques et psychopathologique et recourant à des techniques de rééducation.

Finalités et objectifs du poste :

L'Adjoint(e) de direction est rattaché(e) au Directeur de l'établissement des 36 ponts **et est en collaboration avec l'équipe de Direction de l'IME.**
Il/Elle travaille en étroite collaboration avec l'adjoint de direction des fonctions supports, responsable des ressources humaines et logistique.
Il/Elle effectue des tâches étendues et diversifiées dans le domaine de compétence de ses services, tout en conservant une certaine polyvalence.
Il/Elle met également en œuvre le Projet d'établissement, pilote l'élaboration du projet de dispositif et il/elle est membre de l'équipe de direction.

- Missions principales du poste :

- Participer à la définition, l'élaboration et la mise en œuvre des orientations stratégiques et politiques de l'établissement.
- Participer aux réunions de l'équipe de direction de l'établissement et piloter les réunions de coordination du dispositif ;
- Animer et coordonner la politique qualité, gestion des risques en lien avec les orientations définies dans le projet d'établissement ;
- Manager une équipe afin que les projets éducatifs, sociaux, thérapeutiques et pédagogiques puissent se décliner ;
- Assurer l'animation technique auprès des équipes concernées
- Gérer les informations et la communication auprès des équipes concernées ;
- Garantir l'élaboration et la mise en œuvre du parcours de l'usager : projet personnalisé, sorties, renouvellements… ;
- Assurer la gestion des ressources humaines de son périmètre en lien avec le service RH et participer au dialogue social ;
- Elaborer et gérer les plannings des équipes éducatives/soins sur le logiciel OCTIME ;
- Veiller au bon fonctionnement des services ;
- Garantir et veiller à la sécurité des biens et des personnes ;
- Assurer des astreintes dans le cadre défini par la Direction.

- Compétences et profils attendus :

- Particulièrement attentif à la pertinence de votre management, vous êtes force de proposition et faites preuve d'organisation, de capacité, d'écoute et d'analyse, dans une visée mobilisatrice des équipes.

- Connaissances réglementaires et techniques vous permettant d'apprécier la complexité de l'accompagnement des enfants en situation de handicap au sein des différents dispositifs (accueil de jour, accueil de nuit, ambulatoire, UEMA, DILP)
- Connaissances liées à la gestion administrative et organisationnelle du personnel (planning, remplacements, congés…), maitrise de l'outil informatique.

Formation – diplôme :

Le candidat doit être titulaire à minima du CAFERUIS ou du Master GESS.

- Titulaire du CAFERUIS ou du Master 2 GESS
- Expérience souhaitée
- Connaissance du secteur médico-social

Lien hiérarchique :

Le/la salarié(e) sera amené(e) à travailler directement sous la responsabilité du Directeur de l'établissement.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :
Monsieur Stéphan MONTOLOIX
« IME des 36 Ponts »
41 rue des 36 Ponts, 31400 Toulouse

Mail : imedes36ponts@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Date limite de candidature : 31 décembre 24.

Date de parution de l'offre : 05 décembre 2024

Date de fin de validité :

Poste à pourvoir : le 06 janvier 25