

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

« Adjoint de direction » (H/F)
CDI à temps plein

Présentation Etablissement :

L'établissement Portes de Garonne est un établissement médico-social qui accueille des enfants, adolescents et jeunes majeurs de 0 à 20 ans présentant des troubles neuro développementaux qui induisent des situations de handicap, en IME-SESSAD et DITEP (201 places).

Le poste à pourvoir fait partie du Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif accueillant des jeunes présentant des Troubles du Développement Intellectuel (TDI) et des Troubles du Spectre de l'Autisme (TSA).

Le dispositif est situé sur les trois sites de Marquefave, Carbonne et Longages (31). Il dispose de 62 places, dont 50 pour des personnes présentant des Troubles du Déficit Intellectuel et 12 pour des personnes présentant des Troubles du Spectre de l'Autisme.

Les modalités d'accueil sont de 36 places en hébergement et 26 places en accueil de jour.

Finalités et objectifs du poste :

L'adjoint(e) de direction du Pôle Insertion Sociale et Professionnelle est rattaché(e) à la Directrice de l'établissement Portes de Garonne et en collaboration avec un deuxième Adjoint de Direction du Pôle Scolarisation et Habiletés Sociales.

Il/Elle a la responsabilité de l'IME. Il travaille en étroite collaboration avec l'adjoint de direction des fonctions supports, la responsable des ressources humaines et le responsable logistique.

Il/Elle effectue des tâches étendues et diversifiées dans le domaine de compétence de ses services, tout en conservant une certaine polyvalence.

Il met en œuvre le Projet d'établissement 2023/2027.

Il pilote l'élaboration du projet de dispositif.

Il est membre de l'équipe de direction.

► Missions principales du poste :

- Participer à la définition, l'élaboration et la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'établissement ;
- Participer aux réunions de l'équipe de direction de l'établissement et piloter les réunions de coordination du dispositif.
- Animer et coordonner la politique qualité, gestion des risques en lien avec les orientations définies dans le projet d'établissement ;
- Garantir l'élaboration et la mise en œuvre du parcours de l'utilisateur : projet personnalisé, sorties, renouvellements... ;
- Manager une équipe afin que les projets éducatifs, sociaux, thérapeutiques et pédagogiques puissent se décliner ;
- Elaborer et gérer les plannings des équipes éducatives/soins sur le logiciel OCTIME ;
- Assurer la gestion des ressources humaines de son périmètre en lien avec le service RH et participer au dialogue social ;



- Participer à la gestion administrative, budgétaire, financière et comptable de l'établissement en lien avec le responsable comptable ;
 - Gérer les informations et la communication auprès de l'ensemble des équipes ;
 - Garantir la qualité et la sécurité dans l'exercice des différentes missions de l'ESMS ;
 - Veiller au bon fonctionnement des services ;
 - Garantir et veiller à la sécurité des biens et des personnes ;
 - Assurer des astreintes.
- Compétences et profils attendus :
- Particulièrement attentif à la pertinence de votre management, vous êtes force de proposition et faites preuve d'organisation, de capacité, d'écoute et d'analyse, dans une visée mobilisatrice des équipes.
 - Connaissances réglementaires et techniques vous permettant d'apprécier la complexité de l'accompagnement des enfants en situation de handicap au sein des différents dispositifs (accueil de nuit, accueil de jour, accueil ambulatoire).
 - Connaissances liées à la gestion administrative et organisationnelle du personnel (planning, remplacements, congés...), maîtrise de l'outil informatique.

Formation – diplôme :

Le/la candidat/e doit être titulaire à minima du CAFERUIS ou du Master 2 GESS.

Lien hiérarchique :

La /le salarié(e) sera amené(e) à travailler directement sous la responsabilité de la directrice de l'établissement Portes de Garonne.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Mme Jacqueline WACHTER, Directrice

Adresse : « Portes de Garonne » 101 route de Capens 31390 Marquefave

Mail : jacqueline.wachter@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51. Temps de travail : temps plein

Poste à pourvoir : en CDI à compter du 6 novembre 2023.

Date limite de candidature : 30/09/2023 Date de parution de l'offre : 13/09/2023

Date de fin de validité : 30/09/2023

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

