L'Association *Reso*, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE RESPONSABLE DE PRODUCTION
CDI à Temps plein

Présentation Etablissement :

L'ESAT Château Blanc a une capacité d'accueil de 137 places. Il permet aux personnes accueillies d'exercer une activité à caractère professionnelle associée à un soutien médico-social et éducatif. L'ensemble répondant à la notion de "travail protégé".
Notre établissement a pour mission de poursuivre le développement personnel et professionnel par le travail rémunéré, la formation, le soutien et l'accompagnement médico-social de chaque personne accueillie afin qu'elle accède à une vie citoyenne.

Finalités et objectifs du poste :

Sous l'autorité de la Directrice, et la responsabilité de l'adjoint de direction en charge de la Production, vous assurez la gestion opérationnelle et organisationnelle des activités de production de l'ESAT relevant de votre périmètre :

- Sous-traitance
- Blanchisserie
- Projet de Brûlerie

Vous serez amené à :

- Optimiser la production : flux, organisation du travail, planification.
- Résoudre des problèmes de nature technique, organisationnelle ou commerciale.
- Veiller à l'adéquation des organisations de travail avec les compétences et besoins des travailleurs accompagnés.
- Communiquer et négocier avec des interlocuteurs internes et externes.
- Participer au développement des activités de production.
- Analyser les écarts entre les objectifs et les réalisations et proposer des actions correctives.
- Assurer le suivi des indicateurs de production et d'activité.

Missions / activités / tâches :

Missions exercées au sein de l'établissement :

- Commerciales et de production et qualité :
  - Organiser et coordonner les activités de sous-traitance et de blanchisserie.
  - Assurer la planification et le suivi de la production.
  - Veiller au respect des délais, de la qualité et des consignes de sécurité.
  - Participer au développement commercial des activités.
  - Assurer le suivi des relations clients.
  - Contribuer à l'amélioration continue des organisations et des processus de production.
  - Contribuer à la démarche qualité menée par l'association.
  - Assurer le suivi du projet de développement de la brûlerie en lien avec la Direction.

- Missions en lien avec la gestion du personnel :
  - Coordonner l'activité des moniteurs d'atelier relevant de son périmètre.
  - Veiller à l'adaptation des conditions de travail aux besoins et compétences des travailleurs accompagnés de l'ESAT.
  - Veiller au respect des règles de sécurité et des bonnes pratiques professionnelles au sein des ateliers.
  - Assurer la bonne circulation de l'information et la communication au sein des ateliers.
  - Participer au développement des compétences des équipes.
  - Favoriser le travail transversal entre les différents ateliers.
  - Assurer la coordination des dossiers RH (congés encadrants techniques, validation planning, conduite des entretiens de parcours professionnels, besoins CDD..) avec la responsable RH.

Compétences requises :

Vous possédez de solides compétences d'organisation et de gestion de production.
Vous êtes capable de travailler au sein d'une équipe et en autonomie.

Les principales compétences attendues sont :
- Maîtrise de l'organisation et du pilotage d'activités de production.
- Connaissance des techniques commerciales.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Capacités d'analyse et d'organisation.
- Aptitude au management et à la coordination d'équipe.
- Connaissance du secteur médico-social et de l'accompagnement des personnes en situation de handicap.
- Capacité à conduire un projet de développement d'activité.

Formation – diplôme :

- Titulaire d'un Titre de Moniteur d'Atelier (TMA)
- Expérience souhaitée dans le domaine 5 ans
- Expérience commerciale exigée
- Permis B

Spécificités liées au public

Bonne connaissance du secteur médico-social

Savoir-faire en lien avec le poste :

- Planifier et organiser la production
- Manager et coordonner les équipes
- Optimiser le processus de production

Savoir être en lien avec le poste :

- Organiser
- Rigoureux
- Réactif
- Proactif.

- Leadership
- Sens de la communication
- Esprit d'initiative.
- Capacité d'adaptation

Lien hiérarchique :

Sous l'autorité de la Directrice et de l'Adjoint de direction en charge de la production, vous assurez la responsabilité hiérarchique des encadrants techniques de votre périmètre.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :
ESAT Château Blanc
Service des ressources humaines
12 chemin de la glacière, 31200 Toulouse

ou par email : pauline.uvalle@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51

Poste à pourvoir en : CDI

Temps de travail : Temps plein

Date limite de candidature : 30/11/2026

Date de parution de l'offre : 30/10/2026

Date de fin de validité : 30/11/2026

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.
Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.