

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE RESPONSABLE AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX CDI à temps plein

Présentation Établissement :

L'Entreprise Adaptée Château Blanc, qui compte 41 salariés, recrute une/un Responsable agent d'entretien des locaux.

Notre entreprise développe plusieurs pôles d'activité complémentaires :

- Espaces verts : entretien et création paysagère ;
- Menuiserie : fabrication de mobilier, aménagements en bois et matériel équestre ;
- Multi Cap : prestations de services sur mesure pour les entreprises ;
- Entretien des locaux : nettoyage et entretien de locaux professionnels, bureaux, parties communes et surfaces diverses.

Finalités et objectifs du poste :

Le/La Responsable d'entretien des locaux encadre une équipe de collaborateurs, en lien direct avec le responsable de production et sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'entreprise.

Professionnel(le) expérimenté(e), il/elle organise, planifie, coordonne et contrôle les prestations d'entretien des locaux dans le respect des exigences de qualité, d'hygiène, de sécurité et de satisfaction des clients.

Dans le cadre de ses missions, il/elle participe également aux activités de production et intervient sur les prestations d'entretien des locaux. Il/Elle apporte son expertise technique aux équipes, accompagne les salariés dans la réalisation des prestations et veille à la qualité des interventions réalisées auprès des clients.

Il / elle aura pour mission de :

- Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents d'entretien
- Organiser le planning et la répartition des tâches en fonction des sites et des besoins des clients.
- Participer directement aux prestations d'entretien aux côtés des équipes et assurer une présence régulière sur les chantiers.
- Réaliser des interventions techniques de nettoyage et d'entretien
- Transmettre les consignes de travail et accompagner les salariés dans leur mise en œuvre.
- Contrôler la propreté des lieux et installations
- Garantir la qualité des produits et prestations livrés
- Contrôler les règles d'hygiène et de sécurité
- Encadrer et accompagner techniquement les salariés avec une RQTH
- Être l'interlocuteur de premier niveau pour les clients sur les sites confiés.
- Gérer les commandes et les stocks en lien avec les fournisseurs
- Identifier les dysfonctionnements et en référer à la hiérarchie
- Suivre l'état des stocks identifier les besoins en approvisionnement
- Rendre compte de l'activité à travers des rapports journaliers
- Assurer la distribution des produits
- Veiller à l'intégration, la motivation et la progression des collaborateurs.



Compétences requises :

- Maîtrise des techniques de nettoyage
- Connaissance et utilisation sécurisée des produits et équipements
- Respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Bonne maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Outlook
- Capacité à encadrer et à transmettre les compétences à un public en situation de handicap
- Sens du service client et qualité relationnelle
- Gestion des commandes et de la relation fournisseurs/clients
- Gestion des déchets

Formation – diplôme :

- Formation de niveau CAP à Bac+2 dans le domaine de la propreté, de l'hygiène ou des services.
- Expérience confirmée dans le secteur de l'entretien des locaux.
- Expérience en encadrement d'équipe et en organisation de chantier.
- Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et des techniques professionnelles de nettoyage.
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et qualités relationnelles.
- Permis B exigé.

Savoir-faire en lien avec le poste :

- Sensibilité à l'accompagnement des publics en situation de handicap
- Être à l'écoute

Savoir être en lien avec le poste :

- Capacités d'adaptation.
- Fiabilité
- Autonomie
- Rigoureux
- Avoir du Leadership

Lien hiérarchique :

- Sous la responsabilité directe du Responsable de production
- Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)

EA CHATEAU BLANC

A l'attention de Madame KERLIDOU Gwendoline – Responsable ressources humaines

Adresse : 12 chemin de la glacière, 31200 Toulouse

Mail : gwendoline.kerlidou@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN du paysage

Date limite de candidature : 31/10/2026

Date de parution de l'offre : 06/10/2026

Date de fin de validité : 31/12/2026

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

