

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

**UN/UNE MONITEUR D'ATELIER ENTRETIEN DES LOCAUX POLYVALENT(E)
CDI à temps plein**

Présentation Établissement :

L'ESAT Château Blanc a une capacité d'accueil de 137 places. Il permet aux personnes accueillies d'exercer une activité à caractère professionnel associée à un soutien médico-social et éducatif. L'ensemble répondant à la notion de "travail protégé".

Notre établissement a pour mission de poursuivre le développement personnel et professionnel par le travail rémunéré, la formation, le soutien et l'accompagnement médico-social de chaque personne accueillie afin qu'elle accède à une vie citoyenne

Finalités et objectifs du poste :

Dans le cadre du projet d'établissement, vous contribuerez à l'encadrement d'équipe de travailleurs en situation de handicap

Vous serez en charge :

D'organiser, encadrer et réaliser les activités d'entretien des locaux des différents prestataires tout en accompagnant les travailleurs dans leur activité professionnelle, leur montée en compétence. Assurer l'équilibre entre les objectifs de prestation, les exigences de qualité et de sécurité et les objectifs d'accompagnement des travailleurs

Missions/activités/tâches :

Vos principales missions sont les suivantes :

- Organiser et encadrer les prestations d'entretien des locaux :
 - Planifier, organiser et superviser les interventions
 - Répartir les tâches entre les travailleurs en adaptant aux capacités des travailleurs
 - Assurer le suivi des prestations
- Garantir la qualité et la sécurité des prestations :
 - Contrôler la conformité du travail réalisé
 - Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
 - Rendre compte du suivi des prestations au responsable de production
 - Veiller au respect des procédures globales de l'activité en lien avec le DUERP
- Favoriser le développement des compétences et autonomie des travailleurs :
 - Identifier les compétences professionnelles des travailleurs
 - Accompagner la progression / Identifier les besoins en formation
 - Favoriser l'autonomie du travailleur et être force de proposition de toute action contribuant à l'acquisition de meilleures compétences techniques et de gestes professionnels adaptés en lien avec le poste occupé.
- Assurer la relation clients avec les prestataires
 - Garantir un bon relationnel commercial avec les partenaires en respect avec le cahier des charges lié aux marchés
 - Recueillir et transmettre les demandes au responsable
 - Rendre compte de l'activité



Compétences requises :

- Accompagnement et encadrement de travailleurs en situation de handicap
- Organisation et gestion d'une activité de production
- Maîtrise des techniques d'entretien des locaux
- Transmission du savoir-faire et adaptation des consignes

Formation – diplôme :

- Titulaire d'un Titre de Moniteur d'Atelier (TMA)
- Permis B

Spécificités liées au public

Bonne connaissance du secteur médico-social

Savoir-faire en lien avec le poste :

- Evaluer les capacités et besoins de chaque travailleur
- Adapter les consignes et méthodes de travail
- Accompagner le développement de l'autonomie professionnelle
- Organiser et répartir les tâches en fonctions de chacun
- Planifier l'activité quotidienne et respecter les délais
- Superviser et contrôler la réalisation du travail/la qualité de la prestation
- Gérer les imprévus et adapter l'organisation
- Veiller au respect des procédures, règles de sécurité
- Rendre compte de l'activité de l'atelier
- Suivre les objectifs de la prestation

Savoir être en lien avec le poste :

- Rigueur
- Organisation
- Adaptabilité
- Réactivité
- Autonomie
- Pédagogie

Savoir -être relationnels/ liés à l'accompagnement :

- Ecoute
- Esprit d'équipe
- Diplomate
- Bienveillance

Lien hiérarchique :

La/le salarié(e) sera amené(e) à travailler sous la direction de la Directrice et l'autorité d'un responsable de production.

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)

ESAT Château Blanc

A l'attention de Madame UVALLE Pauline – Responsable ressources Humaines

Adresse : 12 chemin de la glacière, 31200 Toulouse

Mail : pauline.uvalle@res-o.fr

Date limite de candidature : 31 octobre 2026



Date de parution de l'offre : 30/09/2026

Date de fin de validité : 31 octobre 2026

Date de renouvellement de l'offre.

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

