

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

## ADJOINT·E DE DIRECTION EN CHARGE DE L'ACCOMPAGNEMENT

### **Présentation Etablissement :**

La Maison d'Accueil Spécialisée MARQUIOL est située à Pechbonnieu (banlieue Nord Toulouse).

La M.A.S. est ouverte depuis 2012 et accueille en hébergement permanent 48 personnes adultes en situation de handicap (polyhandicap et lésions cérébrales acquises), 4 bénéficiaires en Accueil De Jour et 4 personnes accompagnées dans le cadre d'un dispositif innovant à domicile.

### **Finalités et objectifs du poste :**

Membre de l'équipe de direction, il/elle participe aux décisions et contribue à l'élaboration du projet d'établissement en travaillant en synergie avec les différentes parties prenantes internes et externes.

Il/elle est garant de la mise en œuvre du projet d'établissement et du management des différents services dont il/elle a la responsabilité, en veillant à l'efficacité, à la cohésion des équipes, et à l'atteinte des objectifs fixés.

Il/elle favorise une réflexion éthique permanente, au sein des équipes dont il/elle a la responsabilité, tout en respectant le cadre réglementaire, les recommandations des bonnes pratiques professionnelles, les dispositions et les procédures associatives.

Placé·e sous l'autorité de la directrice de l'établissement à qui il/elle rend compte régulièrement, il/elle coordonne les activités opérationnelles de son périmètre d'intervention en collaboration avec l'équipe de direction et les fonctions supports.

### **Missions / activités / tâches :**

Il/elle aura pour mission de :

- **Mettre en œuvre les actions déterminées dans le cadre du projet d'établissement et les évaluer notamment au bénéfice des personnes accompagnées :**

En collaboration avec les membres de l'équipe de direction, il/elle participe à l'élaboration stratégique du projet d'établissement, à la définition des actions à piloter ainsi qu'à la méthodologie de mise en œuvre.

Par sa connaissance des politiques sociales et ses compétences techniques, il/elle enrichit le projet d'établissement qui en découle.

Par son analyse des situations, il/elle contribue à l'élaboration des dispositifs d'accompagnement individuels et collectifs, et garantit leur efficacité et leur évaluation.

Il/elle participe à la démarche d'évaluation HAS, met en œuvre les plans d'actions et propose des aménagements correctifs au service de la qualité.

De manière générale il/elle garantit le respect des droits des usagers et leur efficacité.



➤ **Manager/ Animer l'équipe pluridisciplinaire ;**

Il/elle manage les équipes, coordonne l'organisation du travail dans une dynamique pluridisciplinaire et participative.

Il/elle participe au recrutement des collaborateurs·trices de son périmètre en lien avec le service ressources humaines de l'établissement.

Il/elle organise le travail des équipes dans le cadre réglementaire défini et en lien avec les besoins des personnes accompagnées.

Il/elle pilote ou anime les différentes réunions nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement.

Il/elle réalise les entretiens individuels des professionnels dont il/elle a la responsabilité et fait remonter les besoins en formation ou toute autre demande spécifique.

Il/elle conduit la démarche d'évaluation des compétences et met en œuvre l'accompagnement nécessaire auprès des équipes placées sous sa responsabilité.

Par sa connaissance des politiques sociales et dans son champ de compétences, il/elle enrichit et soutient l'animation technique auprès de ses équipes.

➤ **Gérer l'activité de son périmètre au bénéfice des personnes accompagnées**

Il/elle assure la mise en œuvre de la procédure d'accueil des personnes accompagnées dans le cadre de son périmètre d'action.

Il/elle garantit l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'accompagnement personnalisé, en associant l'ensemble des partenaires concernés conformément au cadre réglementaire et associatif.

Il/elle analyse les indicateurs d'activité de son périmètre en lien avec les fonctions supports, et propose des actions pour réguler les écarts éventuels.

Il/elle assure les liens, la cohérence et la précision des communications à destination des représentants légaux et des partenaires concernés par l'accompagnement des personnes accompagnées.

Il/elle veille à la pertinence et la cohérence des médiations proposées aux personnes accompagnées. Il/elle met en place tous dispositifs permettant l'expression et le soutien aux familles.

Il/elle recueille systématiquement les plaintes et réclamations les événements indésirables et les événements indésirables graves concernant son périmètre d'action, et propose une analyse et un plan d'action systématique dans le cadre des procédures en vigueur.

Il/elle veille à la sécurité des personnes accompagnées, des personnels et des biens sur son périmètre.

Il/elle assure les astreintes dans le cadre institutionnel défini.

Il/elle favorise l'expression et la participation des usagers et soutien l'accès au droit.

➤ **Assurer les astreintes.**



### **Fondamentaux de l'Association**

Par son action au quotidien, il/elle devra :

- Favoriser une relation (interne et externe) de qualité au service de la personne accompagnée.
- Favoriser une réflexion éthique et une démarche réflexive au sein des équipes.
- Respecter les procédures légales et associatives encadrant sa fonction.
- Anticiper les difficultés et est force de proposition pour l'amélioration de l'organisation du travail.
- Faire remonter à sa hiérarchie les points clés de son métier.
- Respecter les procédures et les règles en matière de sécurité des personnes et des biens.
- Assurer une veille continue sur son domaine d'expertise pour maintenir et développer ses compétences.
- Transmettre ses compétences et ses connaissances.
- Assurer l'entretien du matériel qui lui est confié.

### **PRÉ-REQUIS**

#### **➤ Formation / diplôme :**

Au minimum Master 1 ou CAFERUIS (Certificat d'Aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale).

#### **➤ Et/ou expérience :**

Expérience professionnelle sur un poste équivalent de minimum 3 ans.

Une expérience dans un établissement médicalisé serait un plus.

### **Spécificités liées au public :**

La MAS Marquiol accueille des personnes polyhandicapées ou cérébrolésées.

### **Savoir-faire en lien avec le poste**

- Maîtrise de logiciels utilisés par l'association (Pack office)
- Maîtrise de techniques de management et de régulation
- Maîtrise des techniques en communication
- Savoir déléguer et rendre compte
- Capacité d'animation, de portage, d'adhésion
- Capacité rédactionnelle

### **Savoir être en lien avec le poste :**

- Sens des priorités et des responsabilités,
- Autonomie,
- Capacité d'écoute et d'analyse,
- Force de proposition.

### **Lien hiérarchique :**

Le/la salarié-e sera amené-e à travailler directement sous la responsabilité du directeur de l'établissement.



**Contact :**

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)  
Association RESO – MAS MARQUIOL  
Directrice : BOISSELIER Véronique  
Adresse : 64, Route de Gratentour – 31140 PECHBONNIEU  
Mail : veronique.boisselier@res-o.fr

**Rémunération** : Selon les dispositions de la CCN51.

**Poste à pourvoir en** : CDI

**Temps de travail** : 35 heures / soit 1 ETP

**Date limite de candidature** : suivant le recrutement

**Date de parution de l'offre** : 19/01/2026

***Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.***

***Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.***

