

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

## UN/UNE OUVRIER(E) PAYSAGISTE CDI à temps plein

### **Présentation Etablissement :**

L'Entreprise Adaptée Château Blanc composée de 41 salariés recherche un(e) Technicien(ne) logistique, Notre activité économique est composée de trois pôles principaux :

- Espaces verts : entretien et création paysagers,
- Menuiserie : production de mobilier ou aménagements en bois, production de matériel équestre...
- Multi cap : prestations sur mesure pour les entreprises,
- Entretien des locaux : nettoyage et entretien des locaux et surfaces
- Prestations sur mesure directement en entreprise, en mode inclusif dit de « job coaching ».

### **Finalités et objectifs du poste :**

La le salarié(e) sera amené (e) à travailler au sein d'une équipe de 4 à 6 personnes sous l'autorité du chef d'équipe, il (elle) aura pour mission d'aménager et entretenir les espaces verts.

### **Missions / activités / tâches :**

Il/elle aura pour mission de :

- Aménager des ouvrages paysagers
- Tailler les végétaux
- Entretien des espaces verts
- Préparer les chantiers
- Réaliser des créations espaces verts
- Entretien le matériel des espaces verts
- Tondre les pelouses

### **Compétences requises :**

- Bonne connaissance des différentes espèces de plantes et de leurs besoins
- Bonne connaissance des règles de sécurité et d'hygiène lors de l'utilisation des outils

### **Formation – diplôme :**

A minima : CAP en aménagement paysager  
Expérience souhaitée

### **Spécificités liées au public :**

Travail en extérieur



**Savoir-faire en lien avec le poste :**

- Savoir utiliser des outils de jardinage
- Savoir faire preuve d'autonomie
- Savoir prioriser les tâches

**Savoir être en lien avec le poste :**

- Bon relationnel
- Travail en équipe
- Polyvalent
- Discrétion

**Lien hiérarchique :**

- Sous la responsabilité directe du chef d'équipe
- Sous l'autorité du responsable des espaces verts

**Contact :**

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)  
EA CHATEAU BLANC  
A l'attention de Madame KERLIDOU Gwendoline – Responsable ressources humaines  
Adresse : 12 chemin de la glacière, 31200 Toulouse  
Mail : gwendoline.kerlidou@res-o.fr

**Rémunération** : Selon les dispositions de la CCN du paysage

**Date limite de candidature** : 31/03/2026

**Date de parution de l'offre** : 07/01/2026

**Date de fin de validité** : 31/03/2026

**Date de renouvellement de l'offre** : Tous les mois

***Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.***

***Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.***

