

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

UN/UNE « COMPTABLE » A TEMPS PARTIEL (0.80 ETP)

Présentation Etablissement :

EHPAD saint Vincent de Paul situé sur la commune de Bruguères en Haute Garonne.
L'établissement à une capacité d'accueil de 80 lits donc 28 places réparties sur deux unités protégées.
Il comprend également un pôle d'activités et de soins adaptés (PASA) de 14 places.

Finalités et objectifs du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice, en lien direct la responsable comptable et les services du siège social, le comptable effectue des tâches complexes liées à la comptabilité.

Missions / activités / tâches :

Vos domaines d'intervention et principales missions seront :

- Tenir la comptabilité fournisseurs : Être l'interlocuteur privilégié des fournisseurs
- Contrôler les factures avec la commande, les devis et les bons de livraison
- Respecter le plan comptable de l'association et les répartitions analytiques
- Réaliser les paiements fournisseurs
- Saisies comptables
- Facturation des résidents en lien avec la facturière de l'établissement
- Tenir la comptabilité courante : Saisie journaux de banques et de caisse, puis vérification (lettrage des comptes, rapprochement bancaire, OD),
- Réaliser et suivre les tableaux de bords mensuels et annuels
- Participer à l'élaboration des budgets (EPRD) et des comptes administratifs (ERRD) suivant les directives de la direction et les procédures du siège
- Participer à la rédaction des rapports obligatoires (rapports d'activités, rapports budgétaires...)
- Participer à l'arrêté des comptes annuels

Compétences requises :

- Bonne connaissance des règles administratives et règles de comptabilité,
- Connaissance du secteur médico-social
- Etre force de proposition
- Esprit d'équipe

Formation – diplôme :

- Bac+2 en comptabilité exigé
- Expérience exigée

Spécificités liées au public :

- Bonne connaissance du secteur médicosocial et personne âgée



Savoir-faire en lien avec le poste :

- Vos capacités relationnelles, votre sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office)

Savoir être en lien avec le poste :

- Le respect du secret professionnel
- Bienveillance
- Empathie

**Poste en CDI à temps partiel (0.80 ETP, soit 28h/semaine) à pourvoir à compter du 01.10.2025
Rémunération CCN 51**

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :
EHPAD ST VINCENT DE PAUL
Madame la Directrice

ou par email : secretariat.ehpadsaintvincentdepaul@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51

Poste à pourvoir en : CDI

Temps de travail : temps partiel (121.34h/mois)

Date limite de candidature : 05/09/2025

Date de parution de l'offre : 30/07/2025

Date de fin de validité : 15/09/2025

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

