

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :
RESPONSABLE COMPTABLE ET GESTION (H/F)

Présentation des services :

SAAD, SAVS, SAVS Etudiant – 13 rue André Villet 31400 TOULOUSE CEDEX 4
SAAD, SSIAD, Accueil de jour – 1 Avenue d'Aulot, 09200 SAINT GIRONS
SPM, MASP, MAESF – 13 rue André Villet 31400 TOULOUSE CEDEX 4

Finalités et objectifs du poste :

Au sein d'une équipe de direction composée de managers de proximité, d'une responsable RH et d'un directeur, vous prendrez en charge la comptabilité générale, le suivi budgétaire des services et vous dirigerez une équipe d'aide comptable tutélaire.

Basé à Toulouse, le (la) responsable comptable et gestion sera amené(e) à exercer ses missions sur plusieurs services à savoir ; sur Toulouse (Service de Protection des Majeurs, Service à Domicile, Service d'Accompagnement à la vie Sociale) et sur Saint-Girons avec des déplacements ponctuels à prévoir (Service à Domicile, SSIAD, Accueil de jour).

Missions / activités / tâches :

Vous aurez pour principales missions

- Comptabilité client / fournisseur
- Contrôle de facturation en lien avec les autorités de tarification
- Saisie virement bancaire
- Saisie mouvement de caisse
- Etat de rapprochement bancaire et de caisse
- Saisie des échéanciers d'emprunt
- Suivi des budgets
- Suivi des fiches d'immobilisation
- Reporting et analyse au profit du Directeur
- Participation à l'élaboration des budgets
- Travaux de clôture
- Supervision et management de l'équipe comptable du service des tutelles
- Travaux et contrôle du recouvrement en lien avec les autorités de tarification

Compétences requises :

- Bonne connaissance des règles administratives, de la réglementation, de la législation
- Bonne connaissance des logiciels de bureautiques
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation (respect des délais, fiabilité)
- Sens des responsabilités : autonomie et priorisation.
- Discrétion professionnelle.
- Esprit d'équipe : collaboration en collectif, management de 2 assistantes comptables et une comptable.

Formation – diplôme :

BAC+3 type DCG à minima.

Savoir-faire en lien avec le poste :

Les capacités de réactivité et d'adaptation aux procédures internes seront également des atouts de réussite. Vous avez le goût du challenge et du management opérationnel, vous maîtrisez les principes de comptabilité générale.

La connaissance du secteur médico-social est appréciée.



Lien hiérarchique :

La/le salarié e sera amené (e) à travailler directement avec le directeur d'établissement et en lien avec la direction financière du siège social.

Rémunération : selon les dispositions de la CCN51, à partir de 2900€ brut mensuel

Poste à pourvoir en : CDI à compter du 1er avril 2025

Temps de travail : 35h hebdomadaire. Congés trimestriels, aménagement des horaires et télétravail possible, participation employeur aux transports et mutuelle d'entreprise, comité d'entreprise.

Date limite de candidature : 28/03/2025

Date de parution de l'offre : immédiate

Date de fin de validité : 31/03/2025

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

