SIÈGE SOCIAL
DIRECTION GÉNÉRALE

L'Association Réso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recrute :

« Directeur/trice DAME-DITEP Portes de Garonne »
En CDI

L'établissement Portes de Garonne est un établissement médico-social qui regroupe un DAME et un DITEP accueillant 201 enfants, adolescents et jeunes majeurs de 0 à 20 ans présentant des troubles neuro développementaux, ou ayant des difficultés psychologiques avec troubles du comportement, sur 3 sites principaux :

- DITEP situé à Muret (52 places) – (Accueil de jour, hébergement, ambulatoire)
- DAME EST situé à Villefranche de Lauragais (62 places) – (Accueil de jour, ambulatoire)
- DAME SUD situé à Marquefave (87 places) – (Accueil de jour, hébergement, ambulatoire)

L'établissement compte au total 120 ETP.
La direction de l'établissement se situe à Marquefave.

Contexte du poste :

Ce poste de Directeur(trice) vous place au cœur d'une restructuration globale des établissements et services de Portes de Garonne sous l'autorité de la direction générale.
Après une période de direction de transition, vous serez chargé(e) de piloter le changement et d'engager les actions conformément aux prescriptions de l'Agence Régionale de Santé et aux recommandations de l'évaluation externe de l'établissement

Pour mener à bien vos missions :

Vous pourrez vous appuyer sur un plan d'actions général et des ressources externes (cabinet spécialisé) ainsi que sur un comité de la transformation, support technique et stratégique ad hoc.
Le Directeur(trice) bénéficiera du soutien des fonctions supports du siège social de Réso ainsi que des ressources en gestion comptable, ressources humaines, logistique et administratives de l'établissement.
Vous travaillerez également avec une équipe de cadres de proximité investis.

Missions principales :

En tant que Directeur(trice) d'établissement en pleine restructuration, vos responsabilités incluront :

- Transformation des Portes de Garonne et mise en œuvre du plan d'actions : S'appuyer sur le plan d'actions général fourni pour conduire la restructuration en adéquation avec les attentes de l'ARS.
- Gestion administrative et financière : Élaborer et suivre le budget, superviser les aspects administratifs et logistiques de l'établissement.
- Management des équipes : Encadrer, animer et coordonner l'équipe de direction et assurer la gestion du personnel et des ressources humaines conformément aux dispositions légales et associatives.
- Dialogue social : Entretenir un dialogue social constructif avec les représentants du personnel et les équipes, en favorisant un climat de travail serein et collaboratif.
- Pilotage de l'accompagnement des usagers : Assurer la mise en œuvre des projets personnalisés, garantir la qualité des services offerts aux jeunes conformément aux bonnes pratiques professionnelles, pilotage de la qualité

- Développement des partenariats : Représenter l'établissement auprès des partenaires institutionnels, des familles et des réseaux professionnels et développer de nouveaux partenariats dans la logique de parcours
- Conduite de projets et pilotage du projet d'établissement : Participer activement à l'évolution des pratiques et au développement de nouveaux projets en lien avec la mission des établissements et services, en suivant les recommandations de l'évaluation externe.

Ce que nous recherchons :

- Formation : Diplôme de niveau 1 (CAFDES, Master en management des établissements sanitaires et sociaux, etc.).
- Expérience : Une expérience significative dans la direction d'établissements médico-sociaux, idéalement dans le secteur du handicap, vous aimez les défis liés à la conduite du changement.
- Compétences :
  - Capacités managériales avérées, notamment dans la gestion d'équipes pluridisciplinaires et de l'encadrement
  - Maîtrise de la gestion budgétaire, rh et administrative.
  - Maîtrise du dialogue social et capacité à maintenir un climat de travail collaboratif.
  - Connaissance des politiques publiques relatives au handicap et à l'inclusion.
  - Aptitude à la conduite de projets, à la restructuration et à la gestion de partenariats.
  - Excellentes capacités relationnelles et de communication.

Rémunération et avantages :

Selon les dispositions de la CCN51
CDI – TEMPS PLEIN
Congés supplémentaires / Compte Epargne Temps

Candidature :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :
ASSOCIATION RESILIENCE OCCITANIE - *Réso*
Madame Christèle CAMMAS – Directrice Générale
13, rue André VILLET
31 400 TOULOUSE
thierry.lallart@res-o.fr

Date limite de candidature : 30 septembre 2024
Entretiens de recrutement : semaine 41
Recrutement : A partir du mois de décembre 2024

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois. Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.