

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :
Adjoint de direction (H/F)
CDI à temps plein

Présentation Etablissement :

Le FAS/FAM Le BOSQUET accompagne 67 personnes adultes en situation de handicap dans le cadre d'un dispositif diversifié : Accueil de jour (8 places), Hébergement en internat foyer de vie (51 places) et Foyer d'Accueil Médicalisé (8 places).

Finalités et objectifs du poste :

Rattaché au Directeur d'Etablissement/Services, l'Adjoint de Direction (H/F) participe à l'élaboration du projet d'établissement/Services et à son suivi, sur l'intégralité du périmètre confié.

Sous la responsabilité du directeur d'établissement, vous accompagnerez l'évolution de l'offre médico-sociale.

Vous représentez l'association RESO sur les sujets relatifs à vos fonctions et contribuez au développement des relations partenariales avec les différents acteurs sur le territoire.

Vous supervisez l'organisation globale des dispositifs d'accompagnement des personnes accueillies dans le cadre d'une démarche qualité d'amélioration continue des pratiques professionnelles.

En lien avec le Directeur d'Etablissement, vous définissez les méthodes, les outils et les modes d'organisation adéquats pour accompagner les enjeux et les objectifs dans votre périmètre.

Avec le support du service RH du Pôle, vous gardez la bonne gestion administrative d'une équipe pluridisciplinaire, du recrutement à l'organisation des plannings en priorisant la sécurité, l'hygiène et les conditions de travail.

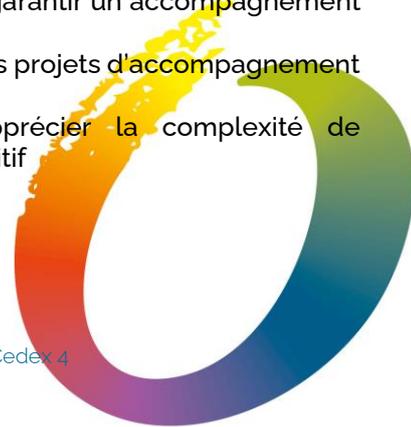
Fédérateur, vous animez et développez les équipes qui vous sont confiées dans le cadre de la définition d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences sur votre périmètre.

Missions / activités / tâches :

- Participation à la définition, l'élaboration et la mise en œuvre des orientations stratégiques et politiques de l'établissement.
- Garantir l'élaboration et la mise en œuvre du parcours de l'utilisateur : projet personnalisé, sorties, renouvellements...
- Manager des équipes pluridisciplinaires afin que les projets éducatifs, sociaux, thérapeutiques et pédagogiques puissent se décliner ;
- Veiller au bon fonctionnement des services ;
- Garantir et veiller à la sécurité des biens et des personnes ;
- Assurer des astreintes...

Compétences requises :

- Particulièrement attentif à la pertinence de votre management, vous êtes force de proposition et faites preuve d'organisation, de capacité, d'écoute et d'analyse, dans une visée mobilisatrice des équipes ;
- Votre management participatif vous permet de rassembler les expertises dans le cadre d'équipes pluridisciplinaires autour des projets de l'établissement dans l'objectif de garantir un accompagnement de qualité des personnes accompagnées ;
- Vos compétences managériales vous ont conduit à réaliser avec succès des projets d'accompagnement au changement. Vous maîtrisez notamment la méthodologie de projet ;
- Connaissances réglementaires et techniques vous permettant d'apprécier la complexité de l'accompagnement des adultes en situation de handicap au sein du dispositif



- Connaissances liées à la gestion administrative et organisationnelle du personnel (plannings, remplacements, congés...);
- Maîtrise de l'outil informatique...

Formation – diplôme :

De formation supérieure, vous êtes idéalement titulaire du CAFERUIS ou du Master 1 GESS et avez une expérience significative sur un poste de management de structure sociale ou médico-sociale. Expérience éducative souhaitée.

Spécificités liées au public :

Public en situation en situation de handicap.

Lien avec les salariés, leurs familles.

Savoir-faire en lien avec le poste :

- Disponibilité, sens de la pédagogie et de l'organisation ;
- Savoir faire preuve d'autonomie ;
- Etre à l'écoute, être force de proposition ;

Savoir être en lien avec le poste :

- Le respect du secret et confidentialité
- La discrétion

Lien hiérarchique :

Le, la candidat(e) sera amené(e) à travailler directement avec le Directeur Multi-établissements, les Responsables RH et Comptabilité.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)

FOYER LE BOSQUET

Directeur : David GRAULE

Adresse : 26 boulevard du Sel – 31260 Salies du Salat

Mail : david.graule@res-o.fr

Ou par mail : david.graule@res-o.fr

Copie : Madame TINNES Audrey, Responsable RH audrey.tinnes@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Date limite de candidature : 20 février 2024

Date de parution de l'offre : Immédiate

Date de fin de validité : 10 mars 2024

Date de renouvellement de l'offre :

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

